

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Moduł I Likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową**obszar A zadanie 1****pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu****1. Dane wnioskodawcy lub opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko				PESEL		
*Adres zamieszkania/ zameldowania: ulica, nr domu/ mieszkania					Kod pocztowy Gdynia	
Telefon		E-mail		Nr dowodu osobistego		
Dowód osobisty wydany przez			Data wydania dowodu osobistego		Data ważności dowodu osobistego	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż ww.: ulica, nr domu/ mieszkania					Kod pocztowy Miejscowość	

*niepotrzebne skreślić

2. Dane dziecka lub osoby ubezwłasnowolnionej

Imię i nazwisko				PESEL		
Adres zamieszkania/ zameldowania: ulica, nr domu/ mieszkania					Kod pocztowy Gdynia	
Telefon		E-mail		Nr dowodu osobistego		
Dowód osobisty wydany przez			Data wydania dowodu osobistego		Data ważności dowodu osobistego	
Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż ww.: ulica, nr domu/ mieszkania					Kod pocztowy Miejscowość	

3. Stan prawny i rodzaj niepełnosprawności

Posiadane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ważne do						
Stopień znaczny		Stopień umiarkowany		Symbol/ kod przyczyny niepełnosprawności		

Posiadane orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów ważne do						
I grupa		II grupa		Inwalidztwo spowodowane stanem narządu		

Posiadane orzeczenie ważne do				Inwalidztwo spowodowane stanem narządu symbol/ kod przyczyny niepełnosprawności			
całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji				całkowita niezdolność do pracy		niepełnosprawność (osoby do 16 r.ż.)	
						niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym	

Czy niepełnosprawność wnioskodawcy /podopiecznego jest sprzężona tzn. występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności	Tak (proszę wpisać kody/ symbole z orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub w przypadku orzeczeń do celów rentowych - przyczyny niepełnosprawności)		Nie
---	--	--	------------

Inne osoby niepełnosprawne pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą				
Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Rodzaj i stopień niepełnosprawności
1				
2				
3				

4. Aktywność zawodowa

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę	Nazwa pracodawcy Adres miejsca pracy Telefon kontaktowy do pracodawcy (celem potwierdzenia zatrudnienia)	
Zatrudnienie na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę		
Zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej np. zlecenia, o dzieło, inne		
Staż zawodowy		
Inne formy zatrudnienia		
(jakie?)		
Działalność gospodarcza	Nr NIP wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr i nazwa urzędu	

Rejestracja w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna - data	Rejestracja w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu - data
---	---

Działania związane z aktywnym poszukiwaniem pracy – przygotowanie do jej podjęcia lub dalszego kształcenia

Współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem	Inne działania (jakie?)
--	-------------------------

Działania związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych

kursy zawodowe	nauka języków obcych	Inne działania (jakie?)
----------------	----------------------	-------------------------

Działalność na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych

Działalność w stowarzyszeniach, fundacjach, komisjach, hospicjach, zespołach i radach zajmujących się sprawami osób niepełnosprawnych itp.
--

5. Obecnie realizowany poziom kształcenia

Szkoła podstawowa		Gimnazjum		Zasadnicza szkoła zawodowa		Liceum		Technikum		Szkoła policealna	
Studia (I i II stopnia)		Studia podyplomowe		Studia doktoranckie		Inne (jakie?)					
Nazwa i adres szkoły, w której wnioskodawca pobiera obecnie naukę											

6. Korzystanie ze środków PFRON

Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego niniejszym wnioskiem w latach 2015, 2016, 2017	Tak		Nie	
--	-----	--	-----	--

Wnioskodawca lub jego podopieczny w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających rok złożenia niniejszego wniosku korzystał ze środków PFRON (dofinansowania do: likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, do sprzętu rehabilitacyjnego oraz dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”).
UWAGA! Należy pominąć dofinansowania do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej

Tak, korzystałem		Nie, nie korzystałem		
Nazwa zadania w ramach którego udzielono wsparcia	Przedmiot dofinansowania	Numer i data zawarcia umowy	Termin rozliczenia umowy	Wysokość dofinansowania
				zł
				zł
				zł
				zł
				zł
				zł
				zł
				zł
RAZEM				zł

W ciągu ostatnich 3 lat wnioskodawca był stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy i/lub posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub realizatora programu	Tak		Nie	
---	-----	--	-----	--

7. Specyfikacja przedmiotu dofinansowania

Rodzaj planowanego oprzyrządowania samochodu		Orientacyjna cena brutto
Dodatkowe pasy, uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie		zł
Automatyczna skrzynia biegów, sprzęgło automatyczne, ręczny sterownik sprzęgła		zł
Elektrohydrauliczne mechanizmy do obniżania i podnoszenia nadwozia		zł
Specjalne siedzenia		zł
Elektroniczna obręcz przyspieszenia		zł
Ręczny gaz – hamulec		zł
Przedłużenie pedałów		zł
Sterowanie elektroniczne		zł
Podnośnik lub najazd do wózka inwalidzkiego		zł
Przeniesienie dźwigni lub pedałów, przełączników		zł
System wspomagania parkowania		zł
Inne (jakie?)		zł
RAZEM		zł

Wnioskowana kwota dofinansowania brutto maksymalna kwota dofinansowania wynosi 8 000 zł brutto	zł
--	-----------

8. Informacje dodatkowe dotyczące pojazdu

8. Informacje dodatkowe dotyczące pojazdu		Dane pojazdu (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny)
Jestem właścicielem samochodu	<input type="checkbox"/>	
Jestem współwłaścicielem samochodu	<input type="checkbox"/>	

Posiadane oprzyrządowanie samochodu

Nie posiadam	<input type="checkbox"/>	Posiadam oprzyrządowanie samochodu (proszę podać rodzaj)	
--------------	--------------------------	--	--

9. Uzasadnienie dofinansowania

Proszę o udzielanie wyczerpujących informacji i odpowiedzi, gdyż będą one miały istotny wpływ na ocenę wniosku

Należy szczegółowo uzasadnić i opisać potrzebę dofinansowania danego przedmiotu dofinansowania.

Należy opisać:

- w jaki sposób przedmiot dofinansowania będzie wykorzystywany
- jak przedmiot dofinansowania wpłynie na poprawę funkcjonowania wnioskodawcy
- jakie przedmiot dofinansowania przyniesie wymierne korzyści i efekty w zakresie życia codziennego:
 - jak wpłynie na poprawę funkcjonowania wnioskodawcy w społeczeństwie
 - jak wpłynie na poprawę pełnienia ról społecznych
 - jak wpłynie na poprawę funkcjonowania na rynku pracy
 - jak wpłynie na rozwój wnioskodawcy w zakresie edukacji i realizacji życiowych celów
 - jak wpłynie na poprawę jakości życia

UWAGA!

W przypadku wnioskodawców, którzy ubiegają się ponownie o udzielenie pomocy na ten sam cel, należy podać przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.

10. Rodzaj gospodarstwa domowego oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu

Uwaga! należy wypełnić zgodnie z oświadczeniem o wysokości dochodów stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Źródło dochodu wynagrodzenie, renta, emerytura, inne (należy wymienić wszystkie źródła dochodu)	Średni miesięczny dochód netto
1		WNIOSKODAWCA			zł
2					zł
3					zł
4					zł
5					zł
RAZEM					zł

▪ liczba członków rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym (razem z wnioskodawcą)	
▪ łączny średni miesięczny dochód netto (kwota RAZEM z tabeli powyżej)	zł
Średni miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą (tj. łączny średni miesięczny dochód netto podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) wynosi	zł
Jestem osobą samotnie zamieszkującą i samodzielnie prowadzącą gospodarstwo domowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

11. Oświadczenia

<p>Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233, §1 Kodeksu karnego i pouczony o jego treści: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”. Oświadczam, że:</p>	
<p>▪ informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą</p>	
<p>▪ nie ubiegam się i nie będę w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego)</p>	
<p>▪ posiadam środki finansowe w wysokości wystarczającej na obowiązkowy 15% wkład własny kwoty brutto do realizacji zadania</p>	
<p>▪ przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez MOPS oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną</p>	
<p>▪ zobowiązuję się niezwłocznie zgłaszać MOPS w Gdyni o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku</p>	
<p>▪ zapoznałem się z zasadami udzielania pomocy w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które przyjmuję do wiadomości i stosowania (tekst programu jest dostępny pod adresem: www.pfron.org.pl)</p>	
<p>▪ przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.</p>	
Gdynia, dnia	Czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

12. Forma przekazania dofinansowania

Wyrażam zgodę na przelew dofinansowania **na konto firmy**, w której dokonano realizacji dofinansowania

Gdynia, dnia		Czytelny podpis Wnioskodawcy lub pełnomocnika	
--------------	--	--	--

13. Wymagane załączniki do wniosku

Uwaga! W przypadkach, w których wymagane jest złożenie kserokopii dokumentów niezbędne jest przedstawienie oryginałów do wglądu.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora programu oraz PFRON – załącznik nr 1 do wniosku

UWAGA! oprócz wnioskodawcy oświadczenie jest wymagane odrębnie od każdej pełnoletniej osoby zamieszkującej wraz z wnioskodawcą

Oświadczenie o wysokości dochodów – załącznik nr 2 do wniosku

Zaświadczenie lekarskie (niezbędne, gdy dysfunkcja narządu ruchu nie jest podstawą orzeczenia) – **załącznik nr 3** do wniosku

UWAGA ! zaświadczenie powinno być wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku

Oferta cenowa (np. faktura proforma, oferta firmy, informacja na stronie internetowej - będąca podstawą kalkulacji kosztów zakupu/usługi przedmiotu dofinansowania

Oświadczenie pełnomocnika osoby niepełnosprawnej - załącznik nr 9 do wniosku

kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia do celów rentowych (w przypadku orzeczeń ZUS, konieczny jest rozszerzony wypis z orzeczenia)

kserokopie orzeczeń o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczeń do celów rentowych osób niepełnosprawnych pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą

kserokopie dokumentów potwierdzających aktywność zawodową (m.in. zaświadczenie z urzędu pracy, zaświadczenie z miejsca pracy, umowy, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej itp.)

kserokopie dokumentów związanych z obecnie podnoszonymi kwalifikacjami zawodowymi oraz aktywnym poszukiwaniem pracy - związane z nauką języków, kursami zawodowymi, współpracą z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem; tj. zaświadczenia, certyfikaty, itp.

kserokopie dokumentów związanych z aktualną działalnością w organizacjach, stowarzyszeniach, fundacjach, komisjach, zespołach i radach zajmujących się sprawami osób niepełnosprawnych itp.

kserokopie dokumentów potwierdzających obecnie realizowany poziom kształcenia (m.in. zaświadczenie, indeks, itp.)

kserokopie dokumentów poświadczających własność i dane samochodu (dowód rejestracyjny, karta pojazdu, umowa kupna-sprzedaży, itp.)

kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej

kserokopia zaświadczenia o ustanowieniu opiekunem prawnym lub postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej

kserokopia potwierdzonego notarialnie pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie umożliwiającym realizację dofinansowania wraz z **pisemnym oświadczeniem pełnomocnika**, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

inne załączniki wskazane przez realizatora, niezbędne do weryfikacji danych, których nie można uzyskać na podstawie złożonych dokumentów (np. potwierdzenie poszkodowania w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych)

Część wniosku wypełniana przez MOPS w Gdyni

14. Wypełnia pracownik MOPS w Gdyni

Data wpływu wniosku		Pieczętka i podpis pracownika	
ADNOTACJE URZĘDOWE			

15. Weryfikacja formalna wniosku

Wniosek kompletny		Wniosek uzupełniony w terminie		Wniosek nie uzupełniony w terminie		Weryfikacja formalna wniosku pozytywna		Weryfikacja formalna wniosku negatywna		
Data dokonania weryfikacji formalnej wniosku i przekazania wniosku do oceny merytorycznej								Pieczętka i podpis pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku		

16. Ocena merytoryczna wniosku

Liczba punktów ogółem		Gdynia, dnia		Pieczętka imienna i podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej	
Data przekazania wniosku do opinii eksperta (jeżeli dotyczy)			Gdynia, dnia	Pieczętka i podpis pracownika	

17. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana przez eksperta (jeżeli dotyczy)

Opinia eksperta wraz z krótkim merytorycznym uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń		Opinia pozytywna		Opinia negatywna	
Uzasadnienie					
Gdynia, dnia		Pieczętka i czytelny podpis eksperta			

18. Decyzja w sprawie dofinansowania na podstawie rekomendacji Komisji

Decyzja pozytywna		Decyzja negatywna		Przyznana kwota dofinansowania	zł	Data, pieczętka i podpis	
Uzasadnienie decyzji odmownej							

19. Deklaracja bezstronności

<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą ▪ nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ▪ nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem zatrudniony, w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u wnioskodawcy ▪ nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności. <p>Zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ochrony danych osobowych wnioskodawcy ▪ pełnienia swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie ▪ niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności ▪ zrezygnowania z oceny wniosku/przygotowania umowy/obecności przy podpisywaniu umowy z wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w powyższym oświadczeniu. 			
Data, pieczętka i podpis pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku		Data, pieczętka i podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku	
Data, pieczętka i czytelny podpis eksperta Realizatora (jeśli dotyczy)		Data, pieczętka i podpisy pracowników przygotowujących umowę, jak też pracowników obecnych przy podpisywaniu umowy	
Data, pieczętka i podpis radcy prawnego ze strony Realizatora akceptującego umowę		Data, pieczętka i podpis dyrektora MOPS upoważnionego do podpisania umowy	

Deklaracja bezstronności Komisji

<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, ▪ nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku, ▪ nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem zatrudniony, w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u wnioskodawcy, ▪ nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności. <p>Zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ochrony danych osobowych wnioskodawcy, ▪ pełnienia swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, ▪ niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności, ▪ zrezygnowania z oceny wniosku/przygotowania umowy/obecności przy podpisywaniu umowy z wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w powyższym oświadczeniu. 			
Gdynia, dnia		Podpisy osób członków Komisji	