

Barier architektoniczne

UWAGA! Poniższy materiał ma charakter poglądowy.

W celu ubiegania się o dofinansowanie należy złożyć wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami.

Przyjmowanie wniosków trwa przez cały rok, jednak z uwagi na ograniczone środki zalecamy składanie wniosków **od 2 stycznia do 31 marca**.

Kryteria główne

1. Aktualne orzeczenie. Wymagane jedno z poniższych:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- orzeczenie do celów rentowych wydane przez ZUS lub KRUS
- orzeczenie MSWiA lub wojskowej komisji lekarskiej wydane przed 01.01.1998r. z uzasadnieniem, że niepełnosprawność wynika z ogólnego stanu zdrowia.

Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające znaczne ograniczenie sprawności ruchowej, które uniemożliwia/utrudnia samodzielne poruszanie się lub powoduje konieczność poruszania się przy pomocy wózka inwalidzkiego, bądź innego sprzętu wspomagającego.

2. Dokumenty potwierdzające dochody netto wszystkich członków wspólnego gospodarstwa domowego, z którymi zamieszkuje osoba ubiegająca się o dofinansowanie obliczone za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

Jeśli złożysz wniosek w **styczniu, lutym lub marcu**, oblicz i złóż dokumenty potwierdzające dochód za **październik, listopad i grudzień roku poprzedniego**.

Jeśli złożysz wniosek w **kwietniu, maju lub czerwcu**, oblicz i złóż dokumenty potwierdzające dochód za **styczeń, luty i marzec**.

Jeśli złożysz wniosek w **lipcu, sierpniu lub wrześniu**, oblicz i złóż dokumenty potwierdzające dochód za **kwiecień, maj i czerwiec**.

Jeśli złożysz wniosek w **październiku, listopadzie lub grudniu**, oblicz i złóż dokumenty potwierdzające dochód za **lipiec, sierpień i wrzesień**.

3. Dokumenty potwierdzające własność lokalu/nieruchomości.

4. Pisemna zgoda wszystkich właścicieli lokalu/nieruchomości na przeprowadzenie prac związanych z likwidacją barier architektonicznych, w którym osoba niepełnosprawna stale zamieszkuje oraz jeżeli to konieczne- uzyskanie niezbędnych pozwoleń wymaganych prawem.

5. Dofinansowanie nie przysługuje osobie, która ma zaległości finansowe wobec PFRON lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, była stroną umowy o dofinansowanie rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.

Przed zawarciem umowy dofinansowania z MOPS nie należy dokonywać zakupu materiałów oraz nie rozpoczynać prac, ponieważ w takiej sytuacji dofinansowanie nie będzie możliwe.

Etapy realizacji dofinansowania

1. Pobierz wniosek o dofinansowanie, formularz zaświadczenia lekarskiego oraz inne wymagane załączniki. Formularze dostępne w siedzibie Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych, na stronie internetowej MOPS oraz w systemie elektronicznym PFRON.

2. Udaj się do lekarza, w celu wypełnienia zaświadczenia lekarskiego, które dołączone jest do wniosku.

3. Skompletuj wszystkie niezbędne dokumenty, wypełnij i złóż wniosek w wersji papierowej w siedzibie Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych lub złóż wniosek on-line w systemie elektronicznym PFRON.

Osoba składająca wniosek o dofinansowanie powinna posiadać zdolność do czynności prawnych.

W przypadku ubezwłasnowolnienia wnioskodawcą jest opiekun prawny.

W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może podpisać osoba posiadająca pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza.

4. Po weryfikacji wniosku otrzymasz pismo „Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku”.

5. Twój wniosek zostanie rozpatrzony komisyjnie, o wyniku zostaniesz poinformowany pisemnie.

6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku otrzymasz zaproszenie na spotkanie informacyjne, podczas którego dowiesz się o kolejnych czynnościach jakie należy wykonać m.in. o konieczności dostarczenia poświadczenia zameldowania oraz wskazania wykonawcy. Wykonawcą może być osoba/firma, która za wykonane prace wystawi rachunek lub fakturę.

7. Pracownik ustali z Tobą termin wizji lokalnej w miejscu zamieszkania, którym ma nastąpić likwidacja barier.

8. Pracownik sporządzi notatkę z wyszczególnieniem zakresu prac. Notatka będzie podstawą do sporządzenia przez wykonawcę kosztorysu ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia robót.

9. Pracownik skontaktuje się z Tobą w celu ustalenia daty podpisania umowy.

10. Po podpisaniu umowy z MOPS, podpisz odrębną umowę z wykonawcą i dostarcz ją wraz z kosztorysem do naszego biura. Od teraz możesz rozpocząć niezbędne zakupy materiałów oraz przystąpić do prac.

11. Po zakończeniu prac zostanie przeprowadzona wizja lokalna w miejscu zamieszkania i sporządzony protokół z odbioru robót.

12. Przekazanie dofinansowania nastąpi po przekazaniu oryginałów faktur/rachunków na warunkach określonych w umowie.