

Gdynia, dnia 08.02.2021r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni
przy ul. Grabowo 2**

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:

Pokojowa

w Gdynskim Ośrodku Wsparcia ul. Bosmańska 32A

Wymiar etatu: 1,0

Główne obowiązki:

1. *Utrzymanie w czystości otoczenia pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych i jadalni, pomieszczeń do wydawania posiłków i zmywalni naczyń*
2. *Utrzymanie w należyтым porządku sprzętu pralniczego oraz stanu sanitarnego pralni*
3. *Dbalność o czystość przyborów i sprzętu niezbędnego do codziennej higieny mieszkańców*
4. *Pomoc przy wykonywaniu czynności higienicznych u podopiecznych*
5. *Pomoc w karmieniu podopiecznych*
6. *Pomoc pielęgniarce dyżurującej*
7. *Dbanie o sprzęt i wyposażenie ośrodka, odpowiedzialność za powierzone mienie*
8. *Przestrzeganie przepisów BHP i p/pożarowych*
9. *Wykonywanie innych poleceń kierownika Ośrodka*

Wymagania konieczne:

- a) *posiadanie obywatelstwa polskiego,*
- b) *pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych*
- c) *wykształcenie: minimum podstawowe*

Predyspozycje osobowościowe:


Sumiennosc i dokładność, zaangażowanie, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność pracy zespołowej

Warunki pracy:

- *Praca w Gdynskim Ośrodku Wsparcia w Gdyni ul. Bosmańska 32A*

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

 *CV,*

 *potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:*

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

Dokumenty należy składać lub przysyłać pod adresem:

**Gdyński Ośrodek Wsparcia
ul. Bosmańska 32A**

Dodatkowe informacje u kierownika placówki Mirosławy Cuper tel. 780-062-722

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni
(do celów rekrutacyjnych)**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO przedstawia następujące informacje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-049) ul. Grabowo 2.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30, za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: iod@mopsgdynia.pl.
- 3) Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez MOPS w Gdyni na podstawie:
 - a. art 6 ust 1 lit a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - b. art 6 ust 1 lit. b) RODO tj. działania konieczne do zawarcia umowy,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. przepisy prawa, w zakresie przetwarzania na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego danych wyszczególnionych w art. 22¹ Kodeksu pracy.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do uwzględniania Pani/Pana zgłoszenia w ramach aktualnego procesu rekrutacyjnego. W przypadku niewybrania Pani/Pana w ramach obecnej rekrutacji, pozostawienie danych osobowych w naszej bazie jest całkowicie dobrowolne i zależy wyłącznie od wyrażonej przez Panią/Pana w sposób aktywny woli pozostawienia tych danych (np. stosowna, odrębna zgoda na dokumentach rekrutacyjnych).
- 5) Nie przewiduje się udostępnienia danych żadnym zewnętrznym podmiotom.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 180 dni od zakończenia procesu rekrutacyjnego. W przypadku udzielenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacji dane osobowe będą przechowywane przez 12 miesięcy od daty przesłania aplikacji.
- 7) Udostępnione nam dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Nie będą także podlegały profilowaniu, czyli automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 9) Przetwarzanie Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeśli do przetwarzania danych doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.