

Zgłoś naruszenie prawa

W jaki sposób można dokonać zgłoszenia naruszenia prawa?

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przyjmuje zgłoszenia:

1. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: sygnalista@mopsgdynia.pl,
2. telefonicznie, pod dedykowanym numerem telefonu (58) 625-93-36 wew. 42,
3. osobiście w siedzibie MOPS po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania, które odbędzie się w ciągu 7 dni od wystąpienia z taką prośbą. Zgłoszenia będą przyjmowane przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, Panią Kamilę Wica oraz Panią Agnieszkę Kurczynę,
4. pisemnie, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Poufne”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do osób przyjmujących zgłoszenia, przekazanej poprzez Sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni w Gdyni,
5. pisemnie w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Poufne”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do osób przyjmujących zgłoszenia wrzuconej do skrzynki wrzutowej, przeznaczonej do odbioru korespondencji, umiejscowionej w głównym wejściu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przy ulicy Grabowo 2.

W jaki sposób będą przetwarzane Państwa dane osobowe?

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni jest administratorem Państwa danych osobowych. Szczegółowe informacje o celu przetwarzania oraz o podstawie prawnej znajdziecie Państwo w zakładce materiały.

Jakie naruszenia należy zgłaszać?

Sygnalista może przekazać informację o działaniach lub zaniechaniu działania, które jest niezgodne z prawem lub które ma na celu obejście prawa w następujących obszarach:

1. zamówienia publiczne,
2. usług, produktów i rynków finansowych,
3. przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
4. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,

5. bezpieczeństwa transportu,
6. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
7. bezpieczeństwa żywności i pasz,
8. zdrowia i dobrostanu zwierząt,
9. zdrowia publicznego,
10. ochrony konsumentów,
11. ochrony prywatności i danych osobowych,
12. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
13. interesy finansowe skarbu państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
14. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej (w tym publiczno – prawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych).

Jakie przyjęto zasady rozpatrywania zgłoszenia naruszenia prawa?

1. Osoby przyjmujące zgłoszenie potwierdzają sygnaliście przyjęcie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku podania przez sygnalistę danych teleadresowych, potwierdzenie zostanie przekazane po ich udostępnieniu.
2. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.
3. Upoważnieni pracownicy siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przeanalizują każde zgłoszenie w celu podjęcia odpowiednich działań.
4. W sytuacji niekompletnego zgłoszenia, osoby upoważnione skontaktują się z sygnalistą, informując go o brakujących danych i jednocześnie określając czas na ich uzupełnienie. Niedopełnienie brakujących informacji może prowadzić do konkretnych konsekwencji, które zostaną precyzyjnie przedstawione.
5. W trakcie wstępnej oceny zasadności zgłoszenia, osoby przyjmujące zgłoszenie mogą, a w sytuacjach niejednoznacznych powinny skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych i/lub radcą prawnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
6. Jeśli zgłoszenie pozwala na weryfikację jego zasadności, a jednocześnie istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia nieprawidłowości osoba przyjmująca zgłoszenia rekomenduje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

7. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni gwarantuje prywatność zgłoszenia, przy czym dane osobowe sygnalisty osoba przyjmująca zgłoszenie może udostępnić jedynie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, zastępcom Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, wyznaczonemu radcy prawnemu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni oraz odpowiednio wyznaczonemu pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni lub członkom Komisji.
8. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie sygnaliście poczucia bezpieczeństwa oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić osobę przyjmującą zgłoszenie. Osoba przyjmująca zgłoszenie jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni o tym zdarzeniu w celu podjęcia odpowiednich działań, mających na celu ochronę sygnalisty.
9. Zachowanie poufności tożsamości osób objętych zgłoszeniem podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość sygnalisty.
10. Upoważnieni pracownicy przeprowadzą postępowanie, które zakończy się podjęciem decyzji odnośnie zasadności zgłoszenia.
11. W sytuacji uzasadnionych zgłoszeń, ci pracownicy przedstawią zalecenia dotyczące właściwych działań naprawczych lub dyscyplinujących **wobec osoby, której dotyczy** zgłoszenie lub współpracowników, którzy dopuścili się naruszenia. Dodatkowo przedstawią rekomendacje dotyczące możliwych działań zapobiegawczych, mających na celu eliminację podobnych naruszeń w przyszłości zgodnie z opisem zawartym w zgłoszeniu.
12. Osoba zgłaszająca naruszenie prawa zostanie poinformowana o wynikach działań podejmowanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, tuż po zakończeniu procedury badania zgłoszenia.
13. Termin na przekazanie zgłaszającemu informację zwrotną nie przekracza 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku braku potwierdzenia, w ciągu 3 miesiące od upływu 7 dni od złożenia zgłoszenia.

14. W sytuacji, gdy zgłoszenie charakteryzuje się skomplikowanym charakterem i dużą złożonością, termin określony w punkcie 13 może być wydłużony, lecz nie przekroczy 6 miesięcy.

Jaką mam ochronę, jeżeli dokonam zgłoszenia?

1. Dostęp do kanałów zgłaszania nieprawidłowości jest ograniczony wyłącznie do osób uprawnionych do rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa.
2. Sygnalista nie uczestniczy ani nie jest stroną w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, niezwłocznie po ich otrzymaniu przeprowadza anonimizację danych sygnalisty i nadaje mu identyfikator numeryczny, który będzie używany w trakcie postępowania wyjaśniającego.
4. Na żądanie stron lub uczestników postępowania wyjaśniającego nie ujawnia się danych sygnalisty.
5. Sygnalista otrzymuje informacje o przebiegu i wyniku postępowania związanego w jego zgłoszeniem w zakresie, w którym te informacje są publiczne w ramach zarejestrowanej sprawy.

Materiały

1. Klauzula informacyjna RODO Sygnaliści.
2. Klauzula informacyjna RODO dla osób składających wyjaśnienie w sprawie, osób naruszających prawo oraz wszystkich innych osób, które zostaną wskazane w treści zgłoszeń.