

Gdynia, dnia środa, 14 lutego 2024 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko pracownika socjalnego na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w Dzielnicowym Ośrodku Pomocy Społecznej Nr 2**

Wymiar etatu: 1,0

Zatrudnienie na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

1. Wymagania konieczne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadanie obywatelstwa ukraińskiego w przypadku obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest legalny lub uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie oraz staż pracy:

**Do udziału w rekrutacji może przystąpić osoba z uprawnieniami do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określonymi w art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 r. poz. 2268) tj. osoba spełniająca jeden z wymienionych warunków:**

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
- 2) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
- 3) ukończyła do dnia 31.12.2013 r. (począwszy od dnia 01.10.2008) studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie (treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3 należy czytać łącznie z

treścią przepisu art. 116 ust. 1a. Przepis art. 116 ust. 1 pkt 3 dotyczy wyłącznie

studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności począwszy od dnia

- 4) 01 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku) lub
- 5) posiada dyplom/świadcstwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3 lub
- 6) otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna przed dniem 01.01.2007 r. lub
- 7) osoba, która przed dniem 01.05.2004 r. była zatrudniona (udokumentowane świadectwem pracy) na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów lub
- 8) osoba, która przed dniem 01.04.2004 r. ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia lub
- 9) osoba, która do dnia 31.10.2007 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia lub
- 10) osoba, która przed dniem 01.05.2004 r. rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia uzyskując dyplom ukończenia tych studiów lub
- 11) osoba zatrudniona przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, która w okresie do 31.10.2007 r. ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia lub
- 12) osoba zatrudniona przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, która w okresie do 31.10.2009 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

## 2. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy,
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,**
- c. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

- d. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
- e. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- f. minimum jeden dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego). Zgodnie z Art. 25a ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa wymogu potwierdzenia znajomości języka polskiego dokumentem, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie stosuje się do obywateli Ukrainy przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1, lub obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego

- 1) Dodatkowe informacje: rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej przy współudziale i współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, kościołem katolickim i innymi; realizacja zadań wynikających z Ustawy o pomocy społecznej wraz ze sporządzaniem niezbędnej dokumentacji; prowadzenie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej w rejonie; animowanie środowiska lokalnego; opracowanie indywidualnych planów pomocy oraz wymaganej sprawozdawczości

Dokumenty należy składać lub przysyłać pod adresem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Dział Kadr  
z dopiskiem „pracownik socjalny DOPS 2 zastępstwo oferta pracy”**

Dodatkowe informacje można uzyskać w **Dzielnicowym Ośrodku Pomocy Społecznej Nr 2 w Gdyni przy  
ul. Śmidowicza 49** pod numerem telefonu: **58 625 17 49** bądź mailowo: **dops2@mopsgdynia.pl**