

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przy ul. Grabowo 2 poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko pokojowej w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia Chwarznieńska 93.

Wymiar etatu: 1,0 etatu - **umowa na zastępstwo**

1. Wymagania konieczne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego ,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie:
minimum podstawowe wykształcenie.

2. Główne obowiązki:

Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach Ośrodka, wydawanie i przyjmowanie odzieży, pościeli, ręczników podopiecznych przyjmowanie, składowanie w pomieszczeniu magazynowym.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy,
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- c. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

- d. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
- e. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dodatkowe informacje: -

Dokumenty należy składać lub przysyłać pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Dział Kadr z dopiskiem „Gdyński Ośrodek Wsparcia Chwarznieńska 93 pokojowa oferta pracy”

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia Chwarznieńska 93 pod numerem telefonu: 58-624-95-91 lub 501-682-662.