

Gdynia, dnia 30 października 2024 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko: głównego specjalisty w Zespole ds. Rozwoju Pomocy Społecznej

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu wrześniu 2024 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

Liczba etatów: 1,0

I. Główne obowiązki:

1. Realizacja projektów i programów, w tym w szczególności:
 - a) rozeznawanie potencjalnych źródeł finansowania oraz opracowywanie wniosków projektowych w celu pozyskiwania środków finansowych (krajowych i unijnych),
 - b) przygotowywanie programów i projektów ze środków zewnętrznych (krajowych i unijnych) oraz prowadzenie ich monitoringu i rozliczenia,
 - c) wykonywanie powierzonych zadań w zakresie realizacji programów i projektów, w tym w zakresie koordynacji merytorycznej oraz wymaganej sprawozdawczości systemu pomocy społecznej w zakresie realizacji badań i analiz z zakresu pomocy społecznej.
2. Realizacja badań i analiz z zakresu działalności Ośrodka, w tym m.in.:
 - a) pozyskiwanie i agregowanie danych,
 - b) przygotowanie informacji, raportów z zakresu pomocy społecznej na bazie zgromadzonych danych,
 - c) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi MOPS oraz jednostkami gdyńskiego systemu pomocy społecznej w zakresie realizacji badań i analiz z zakresu pomocy społecznej.

Obowiązki dodatkowe:

1. Inicjowanie i wdrażanie rozwiązań zwiększających efektywność, skuteczność i jakość pracy na zajmowanym stanowisku.
2. Podnoszenie wiedzy i umiejętności oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy.

3. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrekcję MOPS w ramach posiadanych kompetencji.

II. Wymagania konieczne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie:
 - a) niezbędne: wyższe
 - b) dodatkowe: -
6. wiedza specjalistyczna:
 - a) komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
 - b) praktyczna znajomość pakietu MS Office,
 - c) znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych,
 - d) wiedza z zakresu prowadzenia analiz i badań (zarówno jakościowych, jak i ilościowych) w obszarze pomocy społecznej,
 - e) wiedza w zakresie zasad regulujących wsparcie finansowe ze środków zewnętrznych dla jednostek sektora pomocy społecznej, w tym znajomość wytycznych dotyczących programów ministerialnych, osłonowych oraz funduszy europejskich na lata 2021-2027.
7. staż pracy i doświadczenie zawodowe:
 - a) minimum 5-letni staż pracy zawodowej potwierdzony świadectwami pracy lub stosownym zaświadczeniem w przypadku niezakończonego stosunku pracy oraz
 - b) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych (krajowych i unijnych), w tym w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych oraz
 - c) doświadczenie w obsłudze i realizacji minimum 3 projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych (krajowych i unijnych), w tym m.in. koordynowaniu, monitorowaniu i rozliczaniu projektów oraz
 - d) doświadczenie w prowadzeniu analiz i badań (zarówno jakościowych, jak i ilościowych) w obszarze pomocy społecznej.

III. Wymagania dodatkowe:

brak

IV. Predyspozycje osobowościowe:

sumienność i dokładność, zaangażowanie, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność pracy zespołowej, umiejętności interpersonalne, umiejętność wystąpień publicznych.

V. Warunki pracy:

1. Praca wykonywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni ul. Grabowo 2.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 8 godzin, w tym przy komputerze, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku niezakończonego stosunku pracy),
4. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii potwierdzone własnoręcznym podpisem,
7. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty należy składać lub przysłać do dnia 15 listopada 2024 r. pod adresem:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, dział Kadr z
dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego specjalisty w ZRPS oferta pracy”

VII. Pozostałe informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej;
2. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.