

Gdynia, dnia czwartek, 24 października 2024 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko od pracownika socjalnego do specjalisty pracy socjalnej w Dzielnicowym Ośrodku Pomocy Społecznej Nr 2

Wymiar etatu: 1,0 (umowa na czas zastępstwa nieobecnego pracownika; przewidywany czas nieobecności pracownika do dnia 31.07.2025 r.)

1. Wymagania konieczne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie i staż pracy:

Do udziału w rekrutacji może przystąpić osoba z uprawnieniami do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określonymi w art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2024.1283) tj. osoba spełniająca jeden z wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
- 2) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
- 3) ukończyła do dnia 31.12.2013 r. (począwszy od dnia 01.10.2008) studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie (treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3 należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a. Przepis art. 116 ust. 1 pkt 3 dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności począwszy od dnia
- 4) 01 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku) lub
- 5) posiada dyplom/świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3 lub
- 6) otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna przed dniem 01.01.2007 r. lub

- 7) osoba, która przed dniem 01.05.2004 r. była zatrudniona (udokumentowane świadectwem pracy) na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów lub
- 8) osoba, która przed dniem 01.04.2004 r. ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia lub
- 9) osoba, która do dnia 31.10.2007 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia lub
- 10) osoba, która przed dniem 01.05.2004 r. rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia uzyskując dyplom ukończenia tych studiów lub
- 11) osoba zatrudniona przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, która w okresie do 31.10.2007 r. ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia lub
- 12) osoba zatrudniona przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, która w okresie do 31.10.2009 r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

2. Główne obowiązki:

rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej przy współudziale i współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, kościołem katolickim i innymi; realizacja zadań wynikających z Ustawy o pomocy społecznej wraz ze sporządzaniem niezbędnej dokumentacji; prowadzenie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej w rejonie; animowanie środowiska lokalnego; opracowanie indywidualnych planów pomocy oraz wymaganej sprawozdawczości.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. informacje, o których mowa w art. 22⁽¹⁾ §1 Kodeksu pracy,
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- c. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich

danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

- d. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
- e. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dodatkowe informacje: umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika

Dokumenty (**minimum CV/kwestionariusz osobowy oraz kopię/skan dyplomu ukończenia studiów uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego**) należy składać do dnia wtorek, 12 listopada 2024 osobiście lub pocztą pod adresem: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Dział Kadr z dopiskiem „pracownik socjalny DOPS 2 zastępstwo”**.
bądź mailowo na adres a.galas@mopsgdynia.pl z dopiskiem „pracownik socjalny DOPS 2 zastępstwo”.
Dodatkowe informacje można uzyskać w **Dzielnicowym Ośrodku Pomocy Społecznej Nr 2 w Gdyni przy ul. Śmidowicza 49** pod numerem telefonu: **58 625 17 49** bądź mailowo: dops2@mopsgdynia.pl