

Gdynia, dnia środa, 6 listopada 2024 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko opiekuna w Zespole ds. Mieszkalnictwa Wspieranego

Wymiar etatu: 1,0

1. Wymagania konieczne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadanie obywatelstwa ukraińskiego w przypadku obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest legalny lub uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie i staż pracy:
 - wykształcenie min. średnie, kwalifikacje do wykonywania zawodu: opiekuna medycznego, opiekunki środowiskowej, asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - co najmniej trzymiesięczne doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi w jednej z jednostek świadczących usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - co najmniej roczny staż pracy.

2. Główne obowiązki:

- a. diagnozowanie sytuacji osób, którym przyznany został pobyt w mieszkaniu wspieranym/chronionym oraz współuczestnictwo w opracowaniu indywidualnych planów wspierania i ich ewaluacji,
- b. zapewnienie Mieszkańcom wsparcia określonego w indywidualnych planach wspierania, w szczególności prowadzenie treningów, asystowanie w czynnościach dnia codziennego, świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług opiekuńczych w ustalonym zakresie i wymiarze, zgodnie z zapisami *Gdyńskiego standardu usług opiekuńczych*

świadczonych w miejscu zamieszkania oraz Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych),

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy,
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- c. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

- d. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
- e. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- f. minimum jeden dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej (nie dotyczy kandydatów posiadających obywatelstwo polskie oraz obywateli Ukrainy przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa lub obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe informacje: mile widziane obsługa pakietów MS Office, w szczególności Word i Excel
Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, umiejętność nawiązywania i
podtrzymywania kontaktów, umiejętność współpracy i współdziałania z innymi podmiotami, zdolność
do rozwiązywania problemów.

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia piątek, 29 listopada 2024 pod adresem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Dział Kadr
z dopiskiem opiekun ZMW -oferta pracy”**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole ds. Mieszkalnictwa Wspieranego pod numerem
telefonu: **797-993-641** bądź mailowo: **m.ustrzynska@mopsgdynia.pl**