

Zgłoś naruszenie prawa

Jak dokonać zgłoszenia naruszenia prawa?

1. Sygnalista może zgłosić naruszenie prawa w następujący sposób:

- a. Pisemnie: w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Poufne”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do osób przyjmujących zgłoszenia, przekazanej przez Sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni lub wrzuconej do skrzynki wrzutowej, przeznaczonej do odbioru korespondencji, umiejscowionej w głównym wejściu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni przy ulicy Grabowo 2.
- b. Elektronicznie: poprzez wysłanie zgłoszenia wewnętrznego na adres: sygnalista@mopsgdynia.pl.
- c. Telefonicznie: poprzez rozmowę z przyjmującym zgłoszenie pod dedykowanym numerem telefonu (58) 625-93-42.
- d. Ustnie: podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego osobiście w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia pisemnego. Zgłoszenia będą przyjmowane przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, Panią Agnieszkę Kurczynę oraz Panią Kamilę Wica.

Ważne informacje dotyczące zgłoszeń.

1. Zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane.
2. Zgłoszenia mogą być składane wyłącznie w dobrej wierze – przekazanie fałszywych informacji może skutkować odpowiedzialnością karną lub dyscyplinarną.
3. Sygnaliści zgłaszający naruszenia w dobrej wierze są objęci ochroną przed działaniami odwetowymi.

W jaki sposób będą przetwarzane Państwa dane osobowe?

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni jest administratorem Państwa danych osobowych w związku z obsługą zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa. Szczegółowe informacje na temat podstaw prawnych oraz celów przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo w zakładce „Materiały”.

Jakie naruszenia należy zgłaszać?

Sygnalista ma możliwość zgłoszenia działań lub zaniechania działań, które są niezgodne z prawem lub mają na celu obejście prawa. Naruszenia te mogą dotyczyć następujących obszarów:

1. korupcji;
2. zamówień publicznych,
3. usług, produktów i rynków finansowych,
4. przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
6. bezpieczeństwa transportu,
7. ochrony środowiska,
8. radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
9. bezpieczeństwa żywności i pasz,
10. zdrowia i dobrostanu zwierząt,
11. zdrowia publicznego,
12. ochrony konsumentów,
13. ochrony prywatności i danych osobowych,
14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

Zasady przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego.

1. Osoba przyjmująca zgłoszenie wewnętrzne ma obowiązek jego potwierdzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy zgłaszający nie podał danych teleadresowych, które umożliwiłyby przekazanie potwierdzenia.

2. W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, jest ono jednocześnie kierowane do Prezydenta Miasta Gdyni.

Kto rozpatruje zgłoszenie naruszenia prawa?

Zgłoszenia dotyczące naruszeń prawa są rozpatrywane przez Komisję do spraw rozpoznawania zgłoszeń naruszeń prawa, która została powołana przez Pracodawcę. Komisja ta pełni kluczową rolę w przyjmowaniu i analizie zgłoszeń.

Zasady działania Komisji.

1. W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że członek Komisji mógł być zaangażowany w naruszenie prawa opisane w zgłoszeniu, zostaje on wyłączone z rozpatrywania sprawy.
2. Komisja może odstąpić od wszczęcia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy zgłoszenie:
 - a. jest oczywiście bezzasadne,
 - b. zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c. uniemożliwia zdobycie wymaganych danych potrzebnych do analizy.
3. Sygnalista zostaje poinformowany o decyzji o odstąpieniu od wszczęcia postępowania w terminie 14 dni od jej podjęcia.

Czas realizacji i informacja zwrotna.

Postępowanie wyjaśniające, działania następcze oraz przekazanie informacji zwrotnej sygnaliście odbywa się w terminie 3 miesięcy od:

- a) 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub,
- b) jeśli potwierdzenie nie zostało przekazane – w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia.

Informacja dotycząca ochrony sygnalistów przez działaniami odwetowymi.

1. Sygnalista nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia naruszenia prawa lub ujawnienia publicznego.

2. Za działania odwetowe wobec sygnalisty uważa się w szczególności:

a. w zakresie zatrudnienia:

- odmowę nawiązania stosunku pracy,
- wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia,
- niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, mimo uzasadnionych oczekiwań sygnalisty, co do jej zawarcia.

b. wynagrodzenie i rozwój zawodowy:

- obniżenie wynagrodzenia, wstrzymanie awansu lub pominięcie przy awansowaniu,
- przeniesienie na niższe stanowisko, zawieszenie w obowiązkach lub przekazanie obowiązków innej osobie,
- wstrzymanie udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.

c. inne formy niesprawiedliwego traktowania:

- negatywne oceny pracy, mobbing, dyskryminację lub inne niesprawiedliwe traktowanie,
- nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym psychiatryczne,
- działania utrudniające znalezienie zatrudnienia w przyszłości w danym sektorze,
- wyrządzenie szkód finansowych, gospodarczych lub niematerialnych, w tym naruszenie dóbr osobistych.

Kto jest objęty ochroną?

Ochrona przysługuje:

- a. sygnalistom, którzy mieli uzasadnione podstawy sądzić, że zgłaszane informacje o naruszeniu prawa są prawdziwe w momencie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego,
- b. osobom pomagającym w dokonaniu zgłoszenia,
- c. osobom powiązanym z sygnalistą, które pozostają w stosunku pracy z pracodawcą.

Informacja dotycząca zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa.

1. Zgłoszenia naruszeń prawa mogą być dokonywane nie tylko w ramach Regulaminu przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, ale również do odpowiednich organów zewnętrznych takich jak:
 - a. Rzecznik Praw Obywatelskich,
 - b. organ publiczny,
 - c. organ centralny
 - d. odpowiednie służby.
2. Możliwość zgłoszenia zewnętrznego z pominięciem procedury przewidzianej w powyższym Regulaminie przysługuje w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. Brak działań następczych lub informacji zwrotnej w terminie określonym w Regulaminie przez Dyrektora.
 - b. Gdy sygnalista ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że naruszenie prawa stanowi bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności, gdy istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody.
 - c. Gdy dokonanie zgłoszenia wewnętrznego mogłoby narazić sygnalistę na działania odwetowe.
 - d. Gdy istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Dyrektora, spowodowane między innymi:
 - możliwością ukrycia lub zniszczenia dowodów,
 - podejrzeniem zмовы między pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa,

- udziałem pracodawcy w naruszeniu prawa.

Ochrona sygnalisty przy zgłoszeniach zewnętrznych.

Sygnalista, który zdecyduje się na zgłoszenie zewnętrzne, nie traci ochrony przysługującej mu zgodnie z postanowieniami powyższego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Informacja dotycząca ochrony sygnalistów.

1. Administratorem danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych z sygnalistą jest pracodawca.
2. Dane sygnalisty oraz informacje umożliwiające jego identyfikację nie mogą być ujawniane osobom nieupoważnionym, chyba, że sygnalista wyrazi na to wyraźną zgodę.
3. Pracodawca ma prawo zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, nawet bez jej zgody, w celu analizy zgłoszenia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
4. Dane związane z przyjęciem zgłoszenia wewnętrznego są przechowywane przez okres 3 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.
5. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz podjęcia działań następczych. Informacje niemające znaczenia dla sprawy są niezwłocznie usuwane w terminie 14 dni od momentu ustalenia ich nieistotności.
6. Dane sygnalisty są pseudonimizowane, co oznacza, że przetwarzanie odbywa się w sposób uniemożliwiający przypisanie ich konkretnej osobie bez użycia dodatkowych zabezpieczonych informacji.
7. Dane sygnalisty pozostają poufne i nie mogą być ujawniane uczestnikom postępowania bez jego wyraźnej zgody.
8. Dostęp do danych sygnalisty mają wyłącznie osoby upoważnione oraz zobowiązane do zachowania poufności.
9. W toku postępowania dane sygnalisty są zastępowane identyfikatorem numerycznym.
10. Informowanie sygnalisty:

- a. sygnalista jest informowany o konieczności ujawnienia jego tożsamości w wyjątkowych okolicznościach, np. w przypadku wszczęcia postępowania karnego,
 - b. sygnalista otrzymuje również informacje o przebiegu i wyniku postępowania w zakresie informacji publicznej.
11. Kanały zgłoszeń:
- a. dostęp do kanałów zgłaszania oraz rejestru zgłoszeń mają tylko osoby upoważnione,
 - b. zgłoszenia przekazane innymi kanałami muszą zostać przekazane osobom upoważnionym, a kopie usunięte.
12. Osoby rozpatrujące zgłoszenia działają niezależnie i nie podlegają instrukcjom od przełożonych lub dyrekcji.
13. Sygnalista nie jest formalnym uczestnikiem ani stroną postępowania, co ma na celu ochronę przed działaniami odwetowe.
14. Dane sygnalisty nie są zamieszczane w korespondencji ani w dokumentach związanych z postępowaniem wyjaśniającym.

Materiały.

1. Klauzula informacyjna RODO sygnaliści.
2. Klauzula informacyjna RODO dla osoby, której dotyczy zgłoszenie od sygnalisty.
3. Klauzula informacyjna RODO dla sygnalisty w przypadku ujawnienia (w uzasadnionych przypadkach) jego tożsamości.
4. Klauzula informacyjna RODO dla osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu od sygnalisty.