

## **Klauzula informacyjna: Monitoring wizyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO, przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani, Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-265) ul. Grabowo 2, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@mopsgdynia.pl](mailto:iod@mopsgdynia.pl) lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby Administratora.
3. Pani, Pana dane osobowe zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy oraz art. 9a ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym, w celu:
  - a. zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - b. ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - c. bezpieczeństwa pracowników, w tym między innymi zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko nim,
  - d. ochrony mienia,
  - e. zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Odbiorcami danych osobowych w tym wizerunkowych, mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa takie jak, organy Policji, w celu udokumentowania naruszenia bezpieczeństwa w budynku przy ul. Grabowo 2 oraz na przyległym terenie, bądź inne właściwe jednostki MOPS.
5. Zakres monitoringu wizyjnego określa załącznik nr 4 do Regulaminu pracy pracowników MOPS w Gdyni.

6. Pani, Pana dane osobowe, w tym wizerunkowe, będą przetwarzane w zależności od możliwości technicznych MOPS w Gdyni przez okres od 3 do 15 dni od dnia następującego po zarejestrowaniu obrazu. W przypadku wykorzystania zarejestrowanego obrazu, jako dowodu w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami prawa przez właściwy organ, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Za przechowanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych terminów odpowiada osoba upoważniona do tych czynności przez Dyrektora.
7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani, Pan prawo do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania oraz dostępu do danych.
8. Przysługuje Pani, Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22- 86- 07- 086), jeśli uzna Pani, Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Nie przysługuje Pani, Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO ani prawo do usunięcia danych.