

Gdynia, dnia 29 lipca 2025 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko: od specjalisty do głównego specjalisty w Zespole ds. Rozwoju Pomocy Społecznej

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu czerwcu 2025 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

Liczba etatów: 1,0

I. Główne obowiązki:

1. Sporządzanie sprawozdań i raportów do jednostek nadrzędnych w zakresie działań MOPS i innych jednostek organizacyjnych Miasta Gdyni z obszaru pomocy społecznej oraz obszaru wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegające na gromadzeniu, przetwarzaniu i bieżącej weryfikacji cząstkowych danych indywidualnych oraz statystycznych i finansowych,
2. prowadzenie zadań z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami rynku pracy (prace społecznie użyteczne, współpraca z Centrami Integracji Społecznej),
3. inicjowanie i wdrażania rozwiązań zwiększających efektywność, skuteczność i jakość pracy na zajmowanym stanowisku,
4. podnoszenie wiedzy i umiejętności oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy,
5. wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego w ramach posiadanych kompetencji.

II. Wymagania konieczne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie:
 - a) niezbędne: wyższe
 - b) dodatkowe: -
6. wiedza specjalistyczna:
 - a) ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) ustawa o pomocy społecznej,
 - c) pakiet MS Office
7. staż pracy i doświadczenie zawodowe:
 - a) minimum 5-letni staż pracy zawodowej potwierdzony świadectwami pracy lub stosownym zaświadczeniem w przypadku niezakończonego stosunku pracy,
 - b) doświadczenie w sporządzaniu sprawozdawczości statystycznej i finansowej

III. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programu dziedzinowego POMOST i Centralnej Aplikacji Statystycznej,
- b) doświadczenie w prowadzeniu współpracy z podmiotami w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej osób.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

sumienność i dokładność, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność dobrej organizacji pracy, zaangażowanie, umiejętność pracy zespołowej, umiejętności interpersonalne.

V. Warunki pracy:

1. Praca wykonywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni ul. Grabowo 2.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 8 godzin, w tym przy komputerze, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku niezakończonego stosunku pracy),
4. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
5. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. minimum jeden dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej (nie dotyczy kandydatów posiadających obywatelstwo polskie)
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii potwierdzone własnoręcznym podpisem,
8. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia 11 sierpnia 2025 r. pod adresem:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Dział Kadr z dopiskiem „Nabór na stanowisko od specjalisty do głównego specjalisty w ZRPS ”

VII. Pozostałe informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej;
2. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.