

Gdynia, 11 sierpnia 2025 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko pokojowej/ starszej pokojowej w Gdynskim Ośrodku Wsparcia Bosmańska 32A

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania konieczne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego/ukraińskie
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- c. wykształcenie i staż pracy:
wykształcenie podstawowe

2. Główne obowiązki:

- a. Utrzymanie w czystości otoczenia pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych i jadalni, pomieszczenia do wydawania posiłków i zmywalni naczyń.
- b. Utrzymanie w należytym porządku sprzętu pralniczego oraz stanu sanitarnego pralni.
- c. Dbłość o czystość przyborów i sprzętu niezbędnego do codziennej higieny mieszkańców.
- d. Pomoc przy wykonywaniu czynności higienicznych u podopiecznych, z poszanowaniem intymności i godności. Działania w kierunku profilaktyki p/odleżynowej.
- e. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i odbiorem bielizny osobistej i pościelowej,
- f. Pomoc w karmieniu podopiecznych zgodnie z zaleceniami dietetycznymi oraz przygotowanie zastawy.
- g. Mycie okien.
- h. Pomoc pielęgniarce dyżurującej. Natychmiastowe powiadomienie pielęgniarki o pogorszeniu stanu zdrowia u podopiecznych.
- i. Realizacja rocznego planu działania zgodnie z założeniami. Pomoc w organizowaniu i obsłudze uroczystości okolicznościowych.
- j. Dbanie o sprzęt i wyposażenie ośrodka, odpowiedzialność za powierzone mienie.
- k. Nadzór nad zabezpieczeniem chemii gospodarczej i specjalistycznej oraz nad właściwym zabezpieczeniem w te artykuły. Zapoznanie z kartami charakterystyk produktów.
- l. Kształtowanie stosunków międzyludzkich oraz dążenie do stworzenia rodzinnej i domowej atmosfery.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. informacje, o których mowa w art. 22⁽¹⁾ §1 Kodeksu pracy
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy
- c. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

- d. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych
- e. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Dodatkowe informacje: Praca wykonywana w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia ul. Bosmańska 32A w Gdyni. Praca w równoważnym systemie czasu pracy, zmianowa, w tym w porze nocnej.

Dokumenty należy składać lub przysyłać pod adresem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Dział Kadr
z dopiskiem „nabór na stanowisko pokojowa/ starsza pokojowa GOW B -oferta pracy”**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia Bosmańska 32A pod numerem telefonu: 0 58/ 625 39 01 lub 780 062 722 w dni powszednie w godzinach 7:00 – 15:00 bądź mailowo: gowb32a@mopsgdynia.pl