

Gdynia, dnia 15 września 2025 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko od młodszego opiekuna w ośrodku pomocy społecznej do starszego opiekuna w Gdyrńskim Ośrodku Wsparcia Chwarznieńska 93

Wymiar etatu: pełen etat

1. Wymagania konieczne:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie i staż pracy:
wykształcenie minimum podstawowe

2. Główne obowiązki:

- a. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad podopiecznymi Ośrodka oraz dbanie o ich bezpieczeństwo w placówce.
- b. Wykonywanie i pomoc w czynnościach związanych z zapewnieniem higieny osobistej podopiecznym Ośrodka, tj. porannej toalecie, kąpieli, goleniu, zmianie bielizny pościelowej, zmianie pieluchomajtek, zmianie odzieży.
- c. Ścielenie łóżek podopiecznych lub pomoc podopiecznym w tej czynności.
- d. Karmienie podopiecznych lub pomoc w ich karmieniu.
- e. Zaspokajanie potrzeb biopsychospołecznych podopiecznych w przypadku wystąpienia deficytów w tym zakresie, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. informacje, o których mowa w art. 22⁽¹⁾ §1 Kodeksu pracy,
- b. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- c. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

- d. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
- e. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dodatkowe informacje: Umowa o pracę na czas określony - na zastępstwo. Praca w systemie tzw. równoważnych norm czasu pracy. Czas pracy może być wydłużony do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Praca zmianowa również w porze nocnej.

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia wtorek, 30 września 2025 pod adresem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81 - 265 Gdynia, ul. Grabowo 2, Dział Kadr
z dopiskiem Opiekun GOW CH -oferta pracy"**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia Chwarznieńska 93 pod numerem telefonu: 501-682-641, 501-682-662 bądź mailowo: j.jankowska@mopsgdynia.pl