

Gdynia, dnia 15 kwietnia 2026 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni poszukuje osób do pracy na stanowisko
technik fizjoterapii/fizjoterapeuta (K/M) w Gdyńskim Ośrodku Wsparcia Bosmańska 32A**

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy (umowa na zastępstwo)

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie i staż pracy:
wykształcenie:
 - technik fizjoterapii : wykształcenie średnie
 - fizjoterapeuta: prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.

2. Główne obowiązki:

- a) ścisła współpraca z pielęgniarkami, lekarzem, opiekunami oraz pracownikiem socjalnym,
- b) zapoznanie się z dokumentacją klientów ze szczególnym uwzględnieniem osób nowoprzyjętych,
- c) wykonywanie zabiegów zleconych przez lekarza w zakresie fizjoterapii:
 - dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych w czasie wykonywania zabiegów,
 - niezwłoczne zawiadomienie lekarza lub pielęgniarki o niepokojących objawach, pogorszeniu samopoczucia i stanu zdrowia u podopiecznych w czasie wykonywanych zabiegów,
- d) pobudzanie inicjatyw mających na celu aktywizowanie podopiecznych,
- e) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w placówce w zakresie podejmowanych działań,
- f) przygotowywanie półrocznych informacji do sprawozdań z prowadzonych działań,
- g) współpraca z rodzinami klientów,
- h) kształtowanie stosunków międzyludzkich oraz dążenie do stworzenia rodzinnej atmosfery,
- i) dbanie o sprzęt rehabilitacyjny oraz pozostałe wyposażenie ośrodka:
 - czuwanie nad prawidłowym stanem sanitarnym powierzonego sprzętu i sal rehabilitacyjnych,
 - dopilnowanie terminów przeglądów powierzonego sprzętu,

- odpowiedzialność za powierzony sprzęt,
- natychmiastowe zgłaszanie kierownikowi ośrodka wszelkich nieprawidłowości, awarii i usterek,
- zgłaszanie kierownikowi ośrodka zapotrzebowania w niezbędny sprzęt,

j) udział w realizacji rocznego planu działania.

3. Predyspozycje osobowościowe:

empatia, wrażliwość, cierpliwość, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność, zaangażowanie.

4. Warunki pracy:

- a) Praca wykonywana w siedzibie Gdyńskiego Ośrodka Wsparcia, ul Bosmańska 32A w Gdyni.
- b) Praca w podstawowym systemie czasu pracy, jednozmianowa.

5. Oferujemy:

- a) wynagrodzenie zasadnicze **5870 - 5920 zł brutto** (zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni);
- b) dodatek stażowy od 5% do 20% w zależności od posiadanego stażu pracy (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- c) dodatek motywacyjny **1000 zł brutto** (zgodnie z rządowym programem "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027");
- d) dodatkowe wynagrodzenie roczne (zgodnie z Ustawą z dnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej);
- e) nagroda jubileuszowa (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- f) premia lojalnościowa przyznawana w formie jednorazowego dodatkowego wynagrodzenia w danym roku (zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni);
- g) pakiet świadczeń socjalnych.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. informacje, o których mowa w art. 22⁽¹⁾ §1 Kodeksu pracy,
- b. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grabowo 2, 81 - 265 Gdynia, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

- c. potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych.

Dokumenty należy składać lub przysyłać pod adresem:

Gdyński Ośrodek Wsparcia Bosmańska 32A, 81-116 Gdynia, ul. Bosmańska 32 A, bądź mailowo:
gowb32a@mopsgdynia.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 0 58/ 625 39 01 lub 780 062 722